

Obec Veterná Poruba



VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE

č. 2/2019

o podmienkach poskytovania dotácií z prostriedkov obce Veterná Poruba

Návrh VZN vyvesený dňa2019

Schválené Obecným zastupiteľstvom vo Veternej Porube dňa2019

Vyhlásené vyvesením na úradnej tabuli dňa2019

Účinnosť nadobúda 15tym dňom od vyvesenia na úradnej tabuli Obce Veterná Poruba

Obec na základe § 6 zákona č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 7, ods. 2, 4 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p., vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie, ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu obce.

Časť I. ÚVODNÉ USTANOVENIA

Účelom tohto nariadenia je stanoviť podmienky, vymedziť okruh subjektov a upraviť postup pri poskytovaní dotácií z prostriedkov Obce Veterná Poruba. Obec poskytuje dotácie na všeobecne prospešné služby a na verejnoprospešné účely na základe tohto všeobecne záväzného nariadenia.

Časť II. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Čl. I Zdroje dotácií

Obec vytvára zdroje pre poskytovanie dotácií iba z vlastných prostriedkov z rozpočtu obce.

Čl. 2 Smerovanie dotácií

1. Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie:

- a) právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce,
- b) iným právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia/vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce. Obec môže poskytovať dotácie podľa tohto odseku len na podporu všeobecne prospešných služieb alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.

2. Za všeobecne prospešné služby v Obci Veterná Poruba sa pre účely tohto VZN považuje:

- a/ poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
- b/ poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
- c/ tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
- d/ ochrana ľudských práv a základných slobôd,
- e/ vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
- f/ informačné služby,
- g/ tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
- h/ služby na podporu rozvoja obce a zamestnanosti.

3. Verejnoprospešným účelom sa na základe tohto nariadenia rozumie:

- a/ rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt
- b/ realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov
- c/ ochrana a tvorba životného prostredia
- d/ zachovanie prírodných hodnôt
- e/ ochrana zdravia
- f/ ochrana práv detí a mládeže
- g/ rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy

h/ plnenie individuálnej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života a/alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

Čl. 3

Kompetencie pri schvaľovaní dotácií

1. Poskytnutie finančných prostriedkov sa schvaľuje v rámci rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok za podmienok ustanovených týmto nariadením.

2. Objem finančných prostriedkov pre príslušný kalendárny rok schvaľuje Obecné zastupiteľstvo. Dotáciu do výšky 200,- € vrátane schvaľuje starostka obce. Dotáciu vyššiu ako 200,- € schvaľuje Obecné zastupiteľstvo vo Veternej Porube.

3. Dotáciu je možné poskytnúť v jednom kalendárnom roku na ten istý účel fyzickej alebo právnickej osobe iba raz a musí sa vyčerpať v tom kalendárnom roku, na ktorý bola schválená. Obec môže na základe odôvodnenej žiadosti povoliť výnimku z časového použitia rozpočtových prostriedkov poskytnutých formou dotácie v príslušnom rozpočtovom roku.

Čl. 4

Podmienky poskytovania dotácií

1. Finančné prostriedky môžu byť poskytnuté len na základe písomnej žiadosti (príloha č. 1).

2. Žiadosť o dotáciu obsahuje:

a/ oblasť v zmysle čl.2, do ktorej je žiadosť o dotáciu nasmerovaná,

b/ presné označenie žiadateľa:

- u FO: meno a priezvisko, adresa trvalého bydliska, fotokópiu živnostenského listu, kontakt
- u PO: názov organizácie a adresa, IČO, DIČ, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, pečiatka, výpis z obchodného registra, kontakt.

c/ bankové spojenie žiadateľa,

d/ názov, stručnú charakteristiku projektu, aktivity a jeho prínos pre obec,

e/ rozpočet predpokladaných príjmov a výdavkov súvisiacich s realizáciou dotácie,

f/ u podnikateľských subjektov písomne vyhlásenie žiadateľa, že nie je v konkurze ani v likvidácii, že nemá voči obci žiadne záväzky

g/ požadovanú výšku dotácie od obce.

V prípade, že žiadateľ uvedie nepravdivé údaje v žiadosti o poskytnutie dotácie, je povinný poskytnutú dotáciu v celom rozsahu vrátiť na účet obce ako poskytovateľa do 30 dní od dňa doručenia písomnej výzvy obce.

3. Pri rozhodovaní o pridelení dotácie sa bude prihliadať na výšku dotácie poskytnutú žiadateľovi v predchádzajúcich rokoch.

Čl. 5

Podmienky poskytovanie dotácií na záujmové vzdelávanie detí podľa § 6 ods. 12. písm.

d) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve

1. V zmysle tohto VZN bude obec poskytovať dotácie na záujmové vzdelávanie detí s trvalým pobytom na území obce v centrách voľného času na území inej obce.

2. Výška dotácie:

a) Obec poskytne dotácie vo výške uvedenej v žiadosti, najviac však do výšky vypočítanej zo 40% z výnosu dane z príjmov v zmysle zákona č. 564/2004 Z.z. o rozpočtovom určení výnosu dane z príjmov územnej samosprávy v z.n.p., podľa počtu žiakov škôl a školských zariadení získaného podľa osobitného predpisu a prepočítaného príslušným koeficientom určeným v Prílohe č. 3 k nariadeniu Vlády SR č. 668/2004 Z.z. v platnom znení na príslušný rozpočtový rok.

b) V prípade, že žiadateľ je zriadený štátom uznanou cirkvou alebo náboženskou spoločnosťou, alebo súkromnou právnickou alebo fyzickou osobou, obec poskytne dotácie vo výške 88% zo sumy určenej podľa odseku 2, písm. a) tohto článku VZN.

c) Dotácia môže byť poskytnutá a žiadateľom použitá len na mzdy a prevádzku konkrétneho centra voľného času.

3. Osobitné podmienky pre poskytnutie dotácie na záujmové vzdelávanie detí:

a) Za správnosť údajov, vrátane zúčtovania dotácie, zodpovedá žiadateľ (príloha č.2).

b) V prípade, že o poskytnutie dotácie požiadajú viacerí žiadatelia **na to isté dieťa**, a ktorí splnia podmienky pre poskytnutie dotácie, obec rozhodne o výške dotácie pre jednotlivých žiadateľov podľa vlastného uváženia, najviac však **spolu** vo výške určenej na jedno dieťa podľa odseku 2, písm. a) tohto článku VZN.

c) Žiadateľ ku svojej žiadosti o poskytovanie dotácie okrem všeobecných príloh k žiadosti o poskytnutie dotácie uvedených vo vzorovej žiadosti, predloží:

- menný zoznam detí s dátumom narodenia, adresou trvalého pobytu,
- rozhodnutie riaditeľa centra voľného času o prijatí dieťaťa,
- súhlas zákonného zástupcu dieťaťa s návštevou centra voľného času,
- rozhodnutie MŠ SR o zaradení centra voľného času do siete škôl a školských zariadení v SR.

d) Žiadateľ predloží obci žiadosť o poskytnutie dotácie najneskôr do 15. novembra rozpočtového roka predchádzajúceho rozpočtový rok, na ktorý žiada dotáciu, vrátane všetkých príloh. V prípade, že žiadosť nebude v stanovených termínoch doručená obci, dotácia nebude na príslušný rok poskytnutá.

e) Obec poskytne žiadateľovi dotácie v nasledujúcich termínoch :

- do 10. dní od účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie na šesť mesiacov kalendárneho roku (I – VI)
- do 10. dní od účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie na štyri mesiace kalendárneho roka (IX – XII).

f) Žiadateľ k žiadosti o poskytnutie dotácie na obdobie mesiacov IX – XII príslušného kalendárneho roka predloží kópie žiadostí rodičov o prijatie do CVČ a zoznamu detí v rozhodnutí o prijatí do CVČ, pokiaľ v iných dokumentoch priložených k žiadosti na prvý polrok nenastali zmeny.

Čl. 5

Forma poskytovania dotácií

1. Dotáciu je možné poskytnúť len na základe písomnej zmluvy uzavretej medzi obcou a žiadateľom.

2. Písomnú zmluvu za obec podpisuje starostka obce.

3. Zmluva musí obsahovať:

- a/ výšku schválenej dotácie,
- b/ účel použitia dotácie,
- c/ termín realizácie,

- d/ právo obce vykonať kontrolu použitia poskytnutých finančných prostriedkov u žiadateľa,
- e/ záväzok žiadateľa vrátiť dotáciu obci a uhradiť dohodnutú zmluvnú pokutu v prípade nedodržania podmienok dohody,
- f/ termín a spôsob vyúčtovania dotácie,
- g/ termín a spôsob vrátenia prípadných nepoužitých finančných prostriedkov.

4. Na základe zmluvy obec vykoná prevod stanovenej finančnej čiastky na účet žiadateľa, prípadne preplatí predloženú faktúru do schválenej výšky dotácie.

Časť III. SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Čl. 6

1. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce tak, ako je to uvedené v prílohe č. 3, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tohto VZN.
2. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.
3. Toto VZN bolo prerokované na zasadnutí Obecného zastupiteľstva vo Veternej Porube dňa2019, ktoré sa uznieslo na jeho prijatí, pričom bola splnená podmienka na prijatie VZN minimálne 3/5 väčšiny prítomných poslancov.
4. VZN č. 2/2019 bolo vyvesené na úradne tabuli dňa 2019 a zvesené dňa2019 a účinnosť nadobúda 15tym dňom od vyvesenia na úradne tabuli obce a na webovom sídle obce.
5. Dňom účinnosti tohto Všeobecne záväzného nariadenia stráca účinnosť Všeobecne záväzné nariadenie obce Veternej Poruby č. 3/2013 o podmienkach poskytovania dotácií z prostriedkov obce Veternej Poruby zo dňa 8.3.2013.

PhDr. Desana Stromková
Starostka

ŽIADOSŤ O DOTÁCIU Z ROZPOČTU OBCE VETERNÁ PORUBA

Oblasť (podčiarknite):

Všeobecne prospešné služby:

1. Poskytovanie zdravotnej starostlivosti.
2. Poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť.
3. Tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt.
4. Ochrana ľudských práv a základných slobôd.
5. Vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry.
6. Tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva.
7. Služby na podporu zamestnanosti.

Verejnoprospešný účel:

1. Rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt.
2. Realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov.
3. Ochrana a tvorba životného prostredia.
4. Zachovanie prírodných hodnôt.
5. Ochrana zdravia.
6. Ochrana práv detí a mládeže.
7. Rozvoj vzdelania a telovýchovy.
8. Plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

Žiadateľ – názov, obchodné meno (v súlade s označením v príslušnom registri):	
Právna forma:	
Štatutárny zástupca organizácie (meno, priezvisko, funkcia):	
Adresa žiadateľa:	
Bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa:	
IČO:	
Tel., fax, e-mail:	
Webová stránka:	
Názov akcie/podujatia:	
Termín a miesto konania:	
Odborný garant za realizáciu podujatia/akcie	
Prípadná forma účasti obce:	
Spôsob propagácie obce:	
Požadovaná celková výška dotácie od obce v €:	
Predpokladané celkové náklady na podujatie/akciu v €:	

Poskytnutá dotácia od obce v predchádzajúcich 3 rokoch:

Rok	Suma v €
	€
	€
	€

Prílohy:

Miesto a dátum:

.....
podpis, pečiatka žiadateľa

Informácia pre žiadateľa:

Obec poskytuje dotácie z rozpočtu obce na základe zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce č. 2/2019.

O dotáciu z rozpočtu obce môže požiadať právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ, ktorá má sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktorá pôsobí, vykonáva činnosť na území obce, alebo poskytuje služby obyvateľom obce, a to na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.

Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

Povinné prílohy k žiadosti:

Príloha č. 1 Stručná charakteristika konkrétnej úlohy, podujatia alebo akcie s podrobnou kvantifikáciou predpokladaných výdavkov a využitím finančných prostriedkov (v prípade, že žiadateľ žiada o poskytnutie dotácie na viacero projektov, aktivít, je potrebné rozpísať každý projekt, aktivitu, samostatne).

Príloha č. 2 Odôvodnenie žiadosti.

Príloha č. 3 Prehlásenie žiadateľa o spôsobe propagácie obce – uviesť materiály, v ktorých bude uvedený text: projekt, aktivitu finančne podporila obec Veterná Poruba.

Príloha č. 4 Prehlásenie žiadateľa, že nemá voči obci žiadne záväzky.

Príloha č. 5 Fotokópia výpisu z obchodného registra, prípadne živnostenské oprávnenie alebo zriaďovateľskú listinu a stanov spoločnosti, resp. združenia.

Príloha k žiadosti

ROZPOČET: (obsahujúci rozpis predpokladaných príjmov a výdavkov na projekt, aktivitu spracujte podľa nasledovného vzoru):

Výdavky (na akú položku a koľko budete potrebovať na projekt, aktivitu) Položka:	Suma v €:
SPOLU VÝDAVKY:	

ZDROJE FINANCOVANIA (spracujte v nasledovnom členení):

Vlastné zdroje	€
Dotácia požadovaná od obce	€
Sponzorské a iné..	€
SPOLU PRÍJMY:	€

.....
podpis, pečiatka žiadateľa

Zúčtovanie dotácie poskytnutej Obcou Veterná Poruba

V súlade so zmluvou č. .../20..... o poskytnutí finančnej dotácie zo dňa

Príjemca dotácie – obchodné meno, názov, meno a priezvisko, adresa: IČO, DIČ: Štatutárny zástupca:	
<i>Názov projektu, aktivity:</i>	
Výška poskytnutej dotácie:	
Účel použitia dotácie (v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie):	
Stručná informácia o realizácii projektu, aktivity:	

Povinné prílohy k zúčtovaniu:

1. *Prehľad dokladov predložených k vyúčtovaniu dotácie v členení:* por. č., názov dokladu, suma, poznámka. K prehľadu musia byť doložené kópie dokladov (účtenky, faktúry s výpismi z účtu alebo pokladničnými dokladmi preukazujúcimi čerpanie dotácie na schválený účel).

P.č.	Č. dokladu	Druh výdavku	€
		Spolu:	
		Poskytnutá finančná dotácia:	
		Rozdiel:	

V dňa:

.....
podpis, pečiatka žiadateľa